

Als Teil der international erfolgreichen KUHN-Unternehmensgruppe mit Sitz in der Nähe von Salzburg, über 1.300 Mitarbeitern und 14 Tochtergesellschaften steht die KUHN-Baumaschinen Deutschland GmbH als nationale Vertriebs- und Servicegesellschaft für hohe Kundenzufriedenheit in Deutschland, wenn es um professionelle Lösungen rund um Baumaschinen geht.

Als größter privater KOMATSU – Distributionspartner in Europa bietet KUHN Baumaschinen regional und international die Sicherheit eines qualitäts- und kundenorientierten Unternehmens.



Frau Anja Hudak
 Josef-Neumeier-Str. 6
 85664 Hohenlinden
 Tel.: 08124-4463-121
 a.hudak@kuhn-baumaschinen.de
 www.kuhn-baumaschinen.de

Für unseren Standort in Hohenlinden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in (m/w/d)

zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung.

Ihre Aufgaben:

- Termin- und Büroorganisation
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen
- Aufbereitung von Analysen und Entscheidungsvorlagen
- Reisemanagement (Flug- und Hotelbuchungen etc.)
- Unterstützung im allgemeinen Tagesgeschäft

Ihre Qualifikationen:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung
- Berufspraxis in einer ähnlichen Tätigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Programmen (MS-Office)

Ihre Stärken:

- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Absolute Loyalität

Geboten wird eine spannende und abwechslungsreiche Position in einem fundierten, gesunden Unternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins – bevorzugt per E-Mail an die nebenstehende Adresse.

